

(公財) やまがた産業支援機構嘱託職員（経営支援アドバイザー）募集要項

令和8年2月16日

1 募集職種 経営支援アドバイザー（置賜担当）

2 業務内容

- ・置賜地域の企業・事業者を担当
- ・企業の経営課題の掘り起こしと解決策の提案、実践支援
- ・経営に関する困りごとなどの地域の身近な相談窓口業務
- ・国、県等の中小企業振興施策の普及業務
- ・国、県の補助金制度についてのアドバイス業務

3 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日（契約の更新：有）

4 採用予定人員 1名

5 勤務条件等

- ① 雇用形態 契約社員
- ② 勤務場所 米沢市金池七丁目 1-50 山形県置賜総合支庁地域産業経済課内
- ③ 勤務時間 月曜日から金曜日 8時30分から17時
- ④ 休日 土、日、祝日 年末年始（12/29～1/3）
- ⑤ 給与 基本給 月額 274,000円
- ⑥ 手当 期末、通勤

6 応募条件

（1）必要な経験等

製造業、流通業、金融機関、サービス業などの民間企業で、通算して10年以上の生産管理、販売管理、顧客管理、営業の業務を経て、管理職以上の経験のある方。又は、商工団体において個別企業の支援に10年以上携わった経験のある方。

（2）その他

- ・高卒以上
- ・普通自動車運転免許を有すること（A T限定可）

7 申込手続

以下の書類を本機構に郵送又は持参により提出

（提出先）〒990-8580 山形市城南町1-1-1 霞城セントラル13階  
公益財団法人やまがた産業支援機構 総務部

- ① 履歴書（写真貼付、市販様式可、ワープロ使用可）1部  
※ ワープロで作成するときは、写真データ貼付け可とします。
- ② 職務経歴書1部（A4判1枚又は2枚程度で記載してください。）

※ 封筒に「経営支援アドバイザー採用申込」と朱書きしてください。

## 8 試験等

- 書類選考 応募者の提出書類について、学歴、職務経歴、資格などの審査を行う。
- 個別面接 日時・場所は書類選考合格者のみに通知する。