

(公財) やまがた産業支援機構嘱託職員 (経営支援アドバイザー) 募集要項

令和8年3月17日

- 1 募集職種 経営支援アドバイザー (庄内担当)
- 2 業務内容
  - ・庄内地域の企業・事業者を担当
  - ・企業の経営課題の掘り起こしと解決策の提案、実践支援
  - ・経営に関する困りごとなどの地域の身近な相談窓口業務
  - ・国、県等の中小企業振興施策の普及業務
  - ・国、県の補助金制度についてのアドバイス業務
- 3 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 (契約の更新：有)
- 4 採用予定人員 1名
- 5 勤務条件等
  - ① 雇用形態 契約社員
  - ② 勤務場所 東田川郡三川町大字横山字袖東 19-1  
山形県庄内総合支庁地域産業経済課内
  - ③ 勤務時間 月曜日から金曜日 8時30分から17時
  - ④ 休日 土、日、祝日 年末年始 (12/29～1/3)
  - ⑤ 給与 基本給 月額 274,000 円
  - ⑥ 手当 期末、通勤
- 6 応募条件
  - (1) 必要な経験等  
製造業、流通業、金融機関、サービス業などの民間企業で、通算して10年以上の生産管理、販売管理、顧客管理、営業の業務を経て、管理職以上の経験のある方。又は、商工団体において個別企業の支援に10年以上携わった経験のある方。
  - (2) その他
    - ・高卒以上
    - ・普通自動車運転免許を有すること (AT限定可)
- 7 申込手続  
以下の書類を本機構に郵送又は持参により提出  
(提出先) 〒990-8580 山形市城南町 1-1-1 霞城セントラル 13階

公益財団法人やまがた産業支援機構 総務部

- ① 履歴書（写真貼付、市販様式可、ワープロ使用可）1部  
※ ワープロで作成するときは、写真データ貼付け可とします。
- ② 職務経歴書1部（A4判1枚又は2枚程度で記載してください。）

※ 封筒に「経営支援アドバイザー採用申込」と朱書きしてください。

8 試験等

- |      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 書類選考 | 応募者の提出書類について、学歴、職務経歴、資格などの審査を行う。 |
| 個別面接 | 日時・場所は書類選考合格者のみに通知する。            |