

(公財) やまがた産業支援機構嘱託職員 (プロジェクトマネージャー) 募集要項

令和8年2月24日

- 1 募集職種 プロジェクトマネージャー
- 2 業務内容
 - ・ 県内 100 億宣言を目指す企業の発掘
 - ・ 100 億宣言を目指す企業の経営戦略策定支援
 - ・ 100 億宣言企業の相談対応
- 3 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 (契約の更新: 有)
- 4 採用予定人員 1名
- 5 契約条件等
 - ① 雇用形態 業務委託
 - ② 勤務場所 山形市城南町1-1-1 霞城セントラル13階
 - ③ 就業時間 週4日程度 8時30分から17時
 - ④ 休日 土、日、祝日 年末年始 (12/29～1/3)
 - ⑤ 報酬 日額 30,000円
- 6 応募条件
 - (1) 必要な経験等
金融機関等で個別企業の支援に10年以上携わった経験のある方。
 - (2) その他
 - ・ 高卒以上
 - ・ 普通自動車運転免許を有すること (AT限定可)
- 7 申込手続
以下の書類を本機構に郵送又は持参により提出

(提出先) 〒990-8580 山形市城南町1-1-1 霞城セントラル13階
公益財団法人やまがた産業支援機構 総務部
 - ① 履歴書 (写真貼付、市販様式可、ワープロ使用可) 1部
※ ワープロで作成するときは、写真データ貼付け可とします。
 - ② 職務経歴書1部 (A4判1枚又は2枚程度で記載してください。)

※ 封筒に「プロジェクトマネージャー採用申込」と朱書きしてください。

8 試験等

書類選考 応募者の提出書類について、学歴、職務経歴、資格などの審査を行う。
個別面接 日時・場所は書類選考合格者のみに通知する。