

こちらの書式はダウンロードできます。<http://www.ynet.or.jp/keiei/saisyuuhoukoku.doc>

(様式5-1)

(専門家用)

(参 考 様 式)

診断・指導・助言業務報告書

平成 年 月 日

告 知

- (1) 診断・助言事業に基づく事業の実施は、貴社の責任において実施してください。
- (2) 専門家による診断・助言に関して、貴社に損害が生じた場合、(公財)山形県企業振興公社は、その責を一切負わないものとします。
- (3) 診断・助言に関して、専門家に故意又は重大な過失がある場合を除いて、専門家はその責を一切負わないものとします。

指導先名 _____

専門家氏名 _____ 印

(注):様式5は参考書式ですので、他の報告書等があれば、その写しでもかまいません。

I. 診断・助言先

- (1) 企業名
- (2) 所在地
- (3) 事業内容

II. 診断・助言の内容

1. 現状の分析

2. 診断助言の成果又は、今後期待する効果(目標の達成度、達成時期等)

3. 今後の課題・取り組み予定

4. その他特記すべき事項

謝金・旅費口座振込依頼書

公益財団法人山形県企業振興公社 理事長 殿

平成 年 月 日

氏名又は法人名



専門家派遣事業に係わる謝金及び旅費は、下記口座に振込願います。

金融機関名	
支店名	
口座種別(○で囲む)	普通預金・当座預金
口座番号	
名義	
フリガナ	
源泉徴収表送付先 (個人の方のみ)	

※ 振込口座は、指導者(会社)と同一人名義の口座を指定してください。

<p>* 法人口座に振込の場合のみご記入下さい。 診断企業名： 担当専門家名：</p>
